

Manual de usuario del Sistema de Información Financiera.

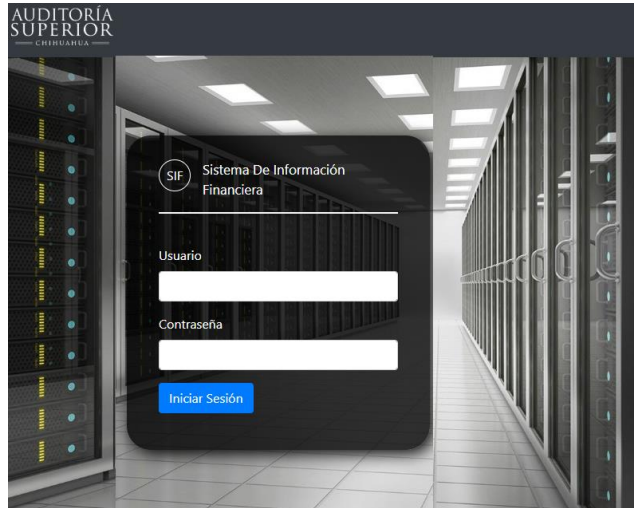
Contenido

Acceso al Sistema	3
Descarga de Manual del Usuario	3
Formatos	4
Pantalla de inicio	5
Carga de Archivos	6
Oficio de Presentación	7
Oficio de Justificación	9
Bitácora	9

Acceso al Sistema

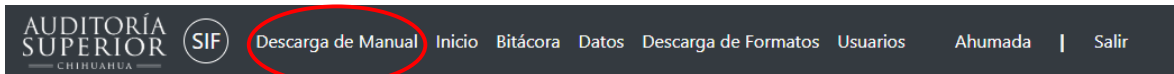
Se puede acceder al sistema a través de la liga:

<http://sif.auditoriachihuahua.gob.mx:444/>



Descarga de Manual del Usuario

Se encuentra disponible el Manual del Usuario en el sistema.



Formatos

Descarga de Formatos

Periodo

Informes Financieros Trimestrales

Generar Lista

SIF© | Auditoría Superior Del Estado De Chihuahua

Para descargar los formatos correspondientes al periodo se selecciona “Informes Financieros Trimestrales” o “Cuenta Pública Anual” según sea lo requerido, el siguiente paso es dar clic sobre el botón “Generar Lista”.

Ahora el sistema mostrara la siguiente tabla, con la lista de formatos disponibles, se da clic sobre la opción deseada en la letra azul “Formatos de Informes Financieros Trimestrales – Gobierno Municipal” o “Formatos de Cuenta Pública Anual 2020”, para el caso del ejemplo. Se realiza la descarga del archivo .zip que contiene los formatos.

Es importante presentar la información sobre los formatos aquí disponibles debido a que contienen un identificador único que el sistema detecta al momento de enviar la información.

Descarga de Formatos

Periodo

Cuenta Pública Anual

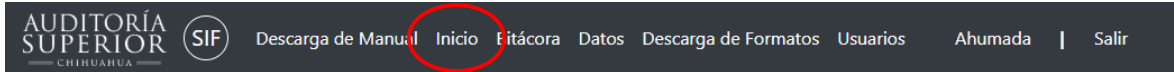
Generar Lista

Formato	Comentario
FORMATOS DE CUENTA PÚBLICA ANUAL 2020	Formatos de Cuenta Pública Anual 2020
FORMATOS DE INFORMES FINANCIEROS TRIMESTRALES - GOBIERNO MUNICIPAL	Formatos Informe Financiero Trimestral – Municipio

SIF© | Auditoría Superior Del Estado De Chihuahua

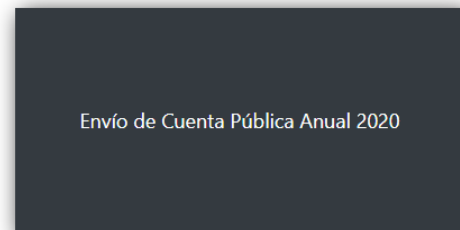
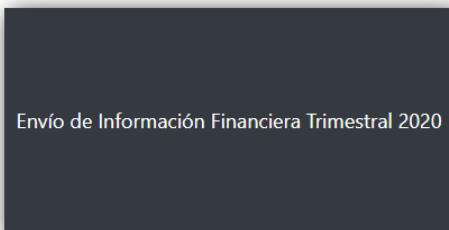
FormatosdeCuenta...zip

Pantalla de inicio



Sistema De Información Financiera

Ejercicio
2020



SIF© | Auditoría Superior Del Estado De Chihuahua

- En la pestaña “Ejercicio”, solo se despliegan los ejercicios que se encuentran abiertos.
- Los apartados “Envío de Información Financiera Trimestral”, “Envío de Cuenta pública Anual” de igual forma solo aparecerán cuando se encuentren abiertos.
- También aparecen los formatos disponibles para descargar, para el Ente que ingreso al sistema.

Carga de Archivos

Sistema De Información Financiera

Envío de Reportes | Información Financiera Trimestral 2020

1er Trimestre



En la pantalla de inicio se muestran los formatos que se requiere sean cargados al sistema, varía dependiendo el tipo de Ente, el trimestre y/o Ejercicio que se encuentre activo. Si el icono del documento se encuentra en color rojo, el estado del documento es que se encuentra pendiente de carga, por el contrario, si es color verde el documento ya se encuentra cargado.

Para iniciar con la carga de información, se da clic sobre el icono del documento, el sistema va a desplegar el siguiente modal.

Alta de Documentos | Avances Financieros 2018

1 Estado de Situación Financiera

Procedimiento

1.- Elegir el documento a enviar.

Seleccionar archivo | No se eligió archivo

- Dicho documento debe contener las siguientes características:

Características

Formato Excel Otorgado por la ASE

- Al hacer clic se abrirá el explorador de archivos del equipo, se debe seleccionar el archivo .zip o .rar que contiene el documento, el sistema solo reconoce las extensiones ya mencionadas y los documentos proporcionados por parte de la ASE.

- El sistema permite la captura de comentarios acerca del documento.

2.- Si lo desea, agregue un comentario sobre el documento.

- Para que el sistema permita la carga del archivo, se debe seleccionar la casilla, para finalizar el proceso se da clic sobre el botón “Enviar”.

3.- Envíe el archivo a la Auditoría Superior.

- Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación que proporciono a través de esta plataforma es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones correspondientes.

Enviar

Volver

- Una vez que se envió el documento el sistema sellará el documento, creando una firma electrónica y bloqueándolo para que no sea modificado. Así mismo genera un documento en PDF con la firma electrónica al final del documento.
- Luego enviará un correo al ente notificando la recepción y/o rechazo del documento.
- Si el documento se encuentra cargado en el sistema, se da clic sobre el icono del mismo y la aplicación realizara la descarga de un archivo .zip que contiene un archivo PDF que es una copia del archivo cargado en el sistema y el archivo Excel
- el documento PDF se encontrará firmado por la aplicación

Oficio de Presentación



Volver



Estado	Total	Color
No Enviados	41	
Enviados	0	

- Para generar este documento, se da clic sobre el icono “Descarga del Oficio de Presentación”, como siguiente paso el sistema va a realizar la descarga del oficio.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 64 y 83 ter de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, se informa que, a través del Sistema de Información Financiera del Estado de Chihuahua, se han presentado los Informes Financieros del 4to Trimestre del ejercicio 2018 del Ente público denominado Ahumada, en razón de lo anterior, se relaciona la documentación que fue presentada a través del Sistema de Información Financiera de la Auditoría Superior del Estado:

No.	Nombre	Estatus	Firma
1	Estado de Situación Financiera	NoRecibido	2681080000201800004toTrimestre000 020200123114415
1	Estado de Situación Financiera	NoRecibido	2681080000201800004toTrimestre000 020200123125923
1	Estado de Situación Financiera	NoRecibido	2681080000201800004toTrimestre000 020200123130220
1	Estado de Situación Financiera	NoRecibido	2681080000201800004toTrimestre000 020200123130314
1	Estado de Situación Financiera	NoRecibido	2681080000201800004toTrimestre000 020200123141417
1	Estado de Situación Financiera	NoRecibido	2681080000201800004toTrimestre000 020200123142857
1	Estado de Situación Financiera	NoRecibido	2681080000201800004toTrimestre000 020200123164727
1	Estado de Situación Financiera	NoRecibido	2681080000201800004toTrimestre000 020200127124759
2	Estado de Actividades (Resultados.)	Recibido	2681070000201800004toTrimestre000 020200123164641
3	Estado de Variaciones en la Hacienda Pública	Recibido	2681020000201800004toTrimestre000 020191217120355
3	Estado de Variaciones en la Hacienda Pública	Recibido	2681020000201800004toTrimestre000 020200123173622
4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	Recibido	2681090000201800004toTrimestre000 020191217120406
4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	Recibido	2681090000201800004toTrimestre000 020200123164807
5	Estado de Flujos de Efectivo	Recibido	2681010000201800004toTrimestre000 020191217120417
5	Estado de Flujos de Efectivo	Recibido	2681010000201800004toTrimestre000 020200123163916
6	Reporte Analítico del Activo	Recibido	2681050000201800004toTrimestre000 020191217120427
6	Reporte Analítico del Activo	Recibido	2681050000201800004toTrimestre000 020200123164436

- El documento contiene el estado de cada uno de los 24 formatos que el ente debe cargar al sistema, si el documento tiene estado de “Recibido” en la siguiente columna se encontrará una firma.
- Al final del cuerpo del documento se encuentra un campo donde el encargado de generar la información debe plasmar su firma, esto con el fin de que este oficio sea reconocido por el sistema y permita la carga del documento.
- Contiene espacio para firma del responsable de integrar la información y responsable de autorizar la información.

La información presentada en la relación que antecede corresponde a la totalidad de documentos generados por el municipio de Ahumada, mismos que fueron verificados y validados.

Bajo Protesta de Decir Verdad

Responsable de integrar la información

Responsable de autorizar
la información

Oficio de Justificación

Cuando por algún motivo, hecho o circunstancia, el ente público obligado pretenda omitir la presentación de algún documento requerido para su integración en la Cuenta Pública Anual y/o Informe Financiero Trimestral, deberá enviar a la Auditoría Superior del Estado un oficio de justificación a la presentación del documento en cuestión. Bajo el formato establecido en el apartado “Descarga del Oficio de Justificación”

Es importante referirse a los lineamientos para los términos y condiciones de la presentación de dicho documentos



Descarga del Oficio de Presentación





Descarga del Oficio de Justificación

Estado	Total	Color
No Enviados	41	
Enviados	0	

Volver

Bitácora

El sistema cuenta con una bitácora de todos los movimientos que se están realizando, cuando se envía un documento, si éste es aceptado o rechazado por el sistema, etc.

Descarga de Manual
Inicio
Bitácora
Datos
Descarga de Formatos
Usuarios
Ahumada
|
Salir

Notificaciones del Periodo
2020 / 1er Trimestre